



Regolamento Interno

ITA “D. Anzilotti”



ISTITUTO TECNICO “D. ANZILOTTI”
VIALE RICCIANO, 5 - PESCIA (PT)

Premessa

All'interno dell'Istituto tutte le componenti (genitori, alunni, docenti e personale ATA) godono della libertà di opinione, di associazione, di riunione e di espressione nel rispetto dei principi democratici, delle leggi e delle norme del presente Regolamento. Ogni studente è tenuto all'assidua frequenza a scuola ed all'impegno costante nello studio; il modo di presentarsi e comportarsi deve, inoltre, essere ispirato, in ogni momento della vita scolastica ad un civile senso di responsabilità. Dal canto loro quanti hanno la personale responsabilità nella formazione dei giovani dovranno ricercare tutti i mezzi per aiutarli nel loro lavoro, sia instaurando un dialogo ispirato a fiducia e a collaborazione, sia impegnandosi a rimuovere, per quanto è possibile, gli ostacoli e le varie difficoltà obiettive di carattere personale ed ambientale. Il dialogo con gli Insegnanti e con il Dirigente potrà essere ricercato in ogni momento della vita scolastica. Resta stabilito che compatibilmente con i loro impegni, gli Insegnanti, il Dirigente ed il Presidente del Consiglio d'Istituto si renderanno disponibili per qualsiasi problema che abbia particolare carattere d'urgenza e gravità. Alle famiglie degli Alunni si rivolge l'invito a voler collaborare con le altre componenti della Scuola. In tal senso anche attraverso opportuni accordi tra le componenti interessate, verrà disposto un orario di ricevimento dei genitori. È chiaro tuttavia che il rapporto scuola-famiglia non potrà dirsi esaurito con consueto "scambio di notizie" a carattere saltuario e, per così dire privato, fra singoli Insegnanti e singoli Genitori. Si invitano, pertanto, le famiglie ad entrare veramente nella Scuola, al fine di partecipare in modo autonomo e costruttivo alla sua vita ed alla sua organizzazione.

La scuola è una comunità educativa in cui tutte le componenti sono chiamate a collaborare con lo scopo comune di garantire lo sviluppo della personalità, l'acquisizione di strumenti critici necessari all'inserimento nella vita civile e nel mondo lavorativo.

Il presente regolamento, redatto in conformità alle finalità generali espresse nel Piano Triennale dell'offerta formativa dell'Istituto, è in sintonia con i principi e le norme dello "Statuto delle studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n.249 e integrato dal DPR 21 novembre 2007 n. 235; del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275; del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e delle sue modifiche e integrazioni.

Finalità

Le norme che seguono si prefiggono di regolamentare i fondamentali aspetti della vita della scuola, nel pieno rispetto dei diritti, del ruolo e delle competenze di tutte le componenti della comunità scolastica. In particolare, il presente regolamento intende

- stabilire le modalità organizzative e gestionali dell'Istituto, volte a garantire la realizzazione del PTOF secondo criteri di trasparenza e coerenza;
- regolamentare i comportamenti individuali e collettivi;
- contribuire, attraverso l'osservanza degli obblighi derivanti dalla convivenza civile, al conseguimento delle finalità educative e formative proprie dell'istituzione scolastica.

Regolamento

Art. 1

Inizio delle lezioni

L'ingresso degli alunni nelle aule è consentito al suono della prima campana dell'orario di lezione (così come determinato dagli OO.CC.). Gli Insegnanti si troveranno nelle rispettive classi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per ricevere i ragazzi. Nei precedenti 10 minuti il suono della prima campana, gli alunni sono autorizzati ad entrare in Istituto, sotto la vigilanza e la responsabilità del personale ausiliario. Al secondo suono della campana l'accesso alle aule dovrà essere completato per dare inizio all'attività didattica.

Art. 2

Permessi di entrata posticipata ed uscita anticipata

Gli alunni in ritardo - oltre i 10 minuti dall'inizio della prima ora di lezione - saranno ammessi dietro autorizzazione scritta del Dirigente o di un suo delegato; l'Insegnante non potrà accettare gli alunni ritardatari se privi della suddetta autorizzazione.

Se il ritardo supera il quarto d'ora, l'alunno potrà essere ammesso solo all'inizio dell'ora successiva. Le ammissioni dopo il termine della 1^a ora saranno concesse dalla Presidenza solo in casi eccezionali ed opportunamente documentati. Gli alunni devono presentare la giustificazione scritta il giorno successivo a quello in cui si è verificato il ritardo non prevedibile. Tutti i casi di ritardo vanno riportati sempre sul registro di classe. Le uscite anticipate, nei casi gravi ed eccezionali seriamente motivati, non vengono concesse prima del termine della 4^a ora, salvo deroghe speciali da parte della Presidenza che valuterà la richiesta caso per caso. Eccezionalmente, su apposita domanda scritta firmata dal genitore o da chi gli fa le veci se alunno minorenne, può essere presa in esame la possibilità di permessi a carattere permanente per entrate e/o uscite anticipate degli studenti particolarmente disagiati nei collegamenti tra scuola e residenza. Tali permessi rilasciati compatibilmente con l'entrata in vigore dell'orario definitivo, perdono automaticamente la loro validità qualora vengano usati mezzi

propri di trasporto. Il numero complessivo di entrate e uscite fuori orario non può superare il massimo di cinque, relativamente a ciascun anno scolastico, ad eccezione degli alunni convittori per i quali verrà tenuto conto dei problemi logistici incontrati nel giorno del rientro a scuola.

Art. 3

Svolgimento delle lezioni

Le lezioni si svolgeranno secondo l'orario antimeridiano prescelto di anno in anno dagli OO.CC. competenti. Gli intervalli hanno la durata di 10 minuti e si svolgeranno al termine della 2^a e della 4^a ora, salvo, anno per anno, diversa deliberazione degli OO.CC. competenti. La sorveglianza nell'intervallo è a cura del personale docente ed ausiliario di turno secondo prestabilite assegnazioni di settore. È vietato agli alunni di uscire dalla propria aula durante il cambio degli Insegnanti o nel corso di eventuali momentanee assenze degli stessi. Nessun alunno può uscire dall'Istituto se non autorizzato. Gli alunni dovranno limitare al minimo le richieste di uscita dall'aula.

Art. 4

Assenze dalle lezioni

La frequenza alle lezioni ed alle attività parascolastiche attinenti al lavoro scolastico è obbligatoria. Le assenze debbono essere giustificate mediante l'apposito libretto personale delle assenze. Le giustificazioni debbono essere presentate all'Insegnante della prima ora di lezione che avrà cura di registrarle nel registro di classe. Le assenze di numero pari a 5 e successivi multipli dovranno essere oggetto di diretto interessamento del Dirigente o chi ne fa le veci. Se l'assenza supera i 5 gg., oltre alla motivazione di giustificazione dell'assenza, è necessaria una dichiarazione medica attestante l'idoneità alla frequenza. Tale esigenza si ripropone nel caso di assenza anteriore o immediatamente successiva ad un periodo di vacanza o di sospensione delle lezioni della durata complessiva superiore ai 5 gg.; qualora l'assenza non sia imputabile a motivi di salute il genitore, o chi per lui, dovrà comunicarla preventivamente per scritto, indicando il periodo.

Art. 5

Divieto di fumare

1. È stabilito il divieto di fumo, anche per le sigarette elettroniche, in tutti gli spazi interni e in tutte le aree all'aperto di pertinenza dell'istituto scolastico. Docenti, personale ATA, studenti,

genitori e chiunque si trovi all'interno dell'istituto e nelle aree esterne di pertinenza della scuola sono tenuti ad astenersi dal fumare. È implicito il divieto di gettare mozziconi di sigarette a terra.

2. In tutti gli ambienti scolastici sono apposti cartelli con l'indicazione del divieto di fumo, della relativa norma, delle sanzioni applicabili, i nominativi dei docenti e del personale ATA responsabili per la vigilanza, denominati responsabili preposti, cui spetta rilevare le violazioni.
3. Tutto il personale scolastico, docente e ATA, ha l'obbligo di vigilanza e di segnalare eventuali infrazioni riscontrate ai responsabili preposti individuati dal Dirigente Scolastico e indicati nella cartellonistica di divieto di fumo.
4. Le sanzioni sono applicate a chiunque viola il divieto di fumo: studenti, personale docente e ATA, genitori ed esterni presenti negli spazi interni ed esterni dell'Istituto.

Art. 6

Divieto dell'uso di telefoni cellulari

È vietato qualsiasi tipo di utilizzo, durante le lezioni, del telefono cellulare, che deve restare spento. Nei casi di assoluta necessità dovrà comunque essere privilegiato l'uso del telefono della scuola, previa richiesta e autorizzazione del docente. L'uso del telefono cellulare è consentito soltanto durante la pausa di ricreazione, per effettuare chiamate o inviare sms, ma sono sempre interdetti gli altri possibili utilizzi, foto e riprese video in particolare. L'eventuale diffusione in rete di immagini realizzate all'interno della scuola è punibile a termine di legge e sanzionabile anche con adeguati provvedimenti disciplinari. L'uso dei suddetti strumenti è consentito solo quando il Consiglio di Classe o i singoli insegnanti lo autorizzino per fini didattici o necessità didattiche chiaramente espresse e condivise tra docenti. L'uso dovrà essere sempre e comunque pertinente all'attività didattica svolta.

Art. 7

Rispetto del patrimonio scolastico

Si fa una raccomandazione al senso civico di tutti per avere il massimo rispetto degli ambienti per la pulizia e il decoro delle aule e degli spazi comuni, senza che in alcun modo si arrechino danni o si pregiudichi la sicurezza delle persone e l'integrità delle cose presenti in Istituto. In caso di danneggiamenti di qualsiasi genere gli alunni o l'alunno responsabile, oltre ad incorrere in sanzioni

disciplinari, sono tenuti a risarcire il danno. Analogo principio vale ovviamente anche in rapporto alla pulizia ed al decoro dei locali: la scuola è dotata di quanto serve affinché tale comune regola di buona educazione possa essere da tutti rispettata.

Art. 8

Trasferimenti tra sedi diverse in orario scolastico

Gli alunni che devono effettuare gli spostamenti da una sede all'altra all'interno dell'Istituto in orario scolastico devono utilizzare, ove possibile, percorsi interni all'Istituto di titolarità o a quello presso il quale sono dislocate alcune aule o servizi facenti capo all'Istituto di appartenenza. Nel caso in cui sia necessario servirsi di pubbliche vie, i trasferimenti avverranno sotto la diretta sorveglianza del personale docente o ausiliario in servizio in quel momento. Durante questi trasferimenti gli studenti ed i loro accompagnatori si sposteranno a piedi o utilizzando mezzi pubblici o il mezzo della scuola. È fatto assoluto divieto agli studenti di usare mezzi propri (autovetture, moto, cicli, ecc.). In casi di trasgressione si applicheranno sanzioni disciplinari.

Art. 9

Uso degli spazi per Scienze Motorie

Durante le lezioni di Scienze Motorie gli alunni debbono essere forniti di tuta e di scarpe di ginnastica. Il Docente si reca al momento dell'inizio della lezione in classe ed accompagna gli studenti in Palestra; dieci minuti prima del termine della lezione l'Insegnante provvede poi a riaccompagnarli in aula. Al termine delle lezioni di Scienze Motorie, se esse coincidono con l'orario di uscita, gli alunni vengono lasciati liberi direttamente all'uscita della palestra, anche per sedi lontane dall'Istituto. Gli alunni che intendono avvalersi dell'esonero dalle lezioni debbono fornire adeguata documentazione medica e redigere relativa domanda in carta semplice. L'esonero, eventualmente concesso, non elimina l'obbligo della frequenza.

Art. 10

Uso di Laboratori, Aule speciali ed Azienda

I Laboratori possono rappresentare luogo di particolare pericolo per l'incolumità fisica degli studenti il cui comportamento dovrà essere improntato alla massima attenzione nell'uso dei macchinari e delle attrezzature, sempre nel rispetto, comunque delle norme impartite dagli Insegnanti e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore. E' obbligo di tutti adottare ogni accorgimento atto ad evitare gli infortuni sul lavoro e l'uso di indumenti idonei ogni qual volta se ne ravvisi la necessità (DPI). Nel

laboratorio di chimica è obbligatorio indossare il camice (non sintetico), gli occhiali e quant'altro necessario alla protezione personale durante le esercitazioni e si dovranno usare il materiale e l'attrezzatura didattica e tecnico-scientifica con la massima attenzione, avendo cura di riporla ben pulita dopo l'uso; chiunque con comportamento irresponsabile causa danni alle attrezzature è tenuto al risarcimento. L'orario delle Aule speciali, del Laboratorio e delle esercitazioni in Azienda deve essere preordinato in rapporto alle concrete esigenze didattiche. La biblioteca è aperta, secondo modalità esposte nel locale, per la consultazione e l'eventuale prestito sia di mattina che di pomeriggio in orario da concordarsi con il referente per la Biblioteca.

Art. 11

Assemblee di classe

Ogni classe ha diritto a due ore mensili di assemblea (la richiesta deve essere presentata in Presidenza con cinque giorni di anticipo); nella richiesta, presentata dai Rappresentanti di classe, devono essere indicati gli argomenti che si vogliono trattare.

Art. 12

Assemblee d'Istituto

Gli studenti hanno diritto, secondo quanto prescritto in materia, ad un'assemblea mensile. Nell'ultimo mese di scuola non si possono tenere assemblee studentesche. All'assemblea partecipano tutti gli studenti dell'Istituto. La richiesta deve essere presentata in Presidenza almeno cinque giorni prima, motivata con un Ordine del Giorno sugli argomenti che si vogliono trattare e firmata da almeno il 10 % degli studenti o dal Comitato Studentesco.

Il diritto di assemblea del personale docente, educativo e ATA è regolato dalle norme legislative sul pubblico impiego e recepite nei contratti sindacali di categoria. Il personale che non partecipa alla assemblea è tenuto a svolgere il proprio ordinario servizio.

Art. 13

Astensione collettiva dalle lezioni

L'astensione collettiva dalle lezioni di intere singole classi è illegittima e pertanto sarà notificata alle famiglie e presa in esame dai rispettivi Consigli di classe.

Art. 14

Viaggi d'istruzione

La realizzazione delle visite d'istruzione è disciplinata dalle norme emanate dal MIUR i docenti, sulla base di criteri generali deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, presenteranno le proposte ai Consigli di classe, possibilmente entro il mese di dicembre di ogni anno scolastico (per il Regolamento sulle visite d'istruzione si rimanda all'allegato pubblicato sul sito della scuola).

Art. 15

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

La legge 13 luglio 2015, n.107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e la Legge di Bilancio 2019 prevedono che nell'offerta formativa della scuola secondaria di secondo grado sia inserita organicamente la strategia didattica dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) come parte integrante dei percorsi di istruzione. In questo modo la metodologia didattica va ad innestarsi all'interno del curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti.

Attraverso la promozione delle esperienze di PCTO, l'alleanza tra scuola e impresa diviene il luogo di crescita professionale dell'allievo, ma anche di maturazione delle competenze di cittadinanza attiva, di abilità trasversali necessarie affinché i giovani possano costruire nuovi percorsi di vita e lavoro, anche di autoimprenditorialità. In quest'ottica durante il percorso di PCTO diventa fondamentale che l'allievo rispetti semplici regole:

- 1) svolgere le attività previste dal progetto formativo seguendo le indicazioni del tutor aziendale e del tutor scolastico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o rispetto ad altre evenienze;
- 2) frequentare regolarmente le attività secondo il calendario e gli orari concordati fra il tutor aziendale e quello scolastico. Eventuali modifiche all'orario dovranno essere decise ed approvate sia dall'azienda che dalla scuola;
- 3) partecipare ai progetti di PCTO al fine di raggiungere il monte ore previsto dalla normativa vigente pari al 75 % presenze di 150 ore previste nel triennio;
- 4) tenere un comportamento corretto verso tutti i soggetti che operano in azienda, nel rispetto delle persone e delle cose;
- 5) osservare le norme aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo del lavoro;

- 6) indossare un abbigliamento consono al luogo lavorativo frequentato;
- 7) attenersi al rispetto del divieto di fumo nei locali dell'azienda;
- 8) evitare comportamenti irrispettosi e lesivi della dignità di chi opera in azienda;
- 9) mantenere un comportamento atto ad evitare danneggiamenti volontari o involontari ai beni aziendali;
- 10) non filmare i locali dell'azienda, il personale o il titolare senza autorizzazione; non si deve diffondere nessun video, foto o testo sui vari social network;
- 11) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- 12) utilizzare correttamente le strutture, le strumentazioni tecniche e tutti i materiali necessari allo svolgimento dell'attività, comportandosi in modo da non creare danni al patrimonio dell'azienda;
- 13) informare sia il tutor aziendale, sia quello scolastico dell'eventuale assenza o ritardo;
- 14) osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza in vigore nell'azienda;
- 15) indossare il tesserino di riconoscimento per tutto il tempo di permanenza nei locali se l'azienda ospitante lo richiede;
- 16) non allontanarsi dall'azienda senza essere accompagnati dal tutor aziendale oppure senza il permesso di quest'ultimo.

Art. 16

Bullismo e cyberbullismo

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 71/2017, il nostro Istituto si impegna a prevenire e contrastare ogni forma di bullismo e di cyberbullismo, promuovendo la conoscenza e la diffusione delle regole relative

- al rispetto tra gli studenti;
- alla tutela della loro salute;
- alla corretta comunicazione e al corretto comportamento sul web

Nel Protocollo anti bullismo e cyberbullismo (predisposto in accordo con le “Linee guida sul bullismo per le scuole toscane” e le “Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo” Miur – ottobre 2017), consultabile sul sito della scuola e allegato al presente Regolamento, sono esplicitate le regole da osservare e le azioni da svolgere in modo da prevenire e/o gestire correttamente eventuali episodi di bullismo e cyberbullismo.

Art. 17

Libretto personale dello studente

È istituito per ciascun studente il libretto personale per la giustificazione delle assenze e per ogni altra operazione concernente il rapporto tra scuola e famiglia. Il documento sarà consegnato all'atto dell'iscrizione relativa a ciascun anno scolastico e sarà dotato di foto dello studente; la Segreteria annoterà Nome, Cognome, data di nascita, classe di appartenenza dello studente. Sarà altresì a cura della Segreteria la convalida, mediante il sigillo ufficiale, della firma dello studente (se maggiorenne) o dei genitori se lo studente è minorenni. Il libretto conterrà un adeguato numero di spazi distribuiti in modo da soddisfare le diverse funzioni e finalità dello stesso. Il libretto personale, poiché corredato da foto tessera, ha valore di documento di riconoscimento all'interno dell'Istituto. In caso di suo smarrimento, l'interessato tramite il genitore o chi ne fa le veci, se studente minorenni, dovrà presentare specifica domanda di duplicazione dello stesso alla Presidenza.

Art. 18

Accesso agli Uffici

L'accesso alle Segreteria sarà consentito nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 8,15-10,05; 12,00 - 13,00; 15,00 – 17,00

il sabato: 8,15 - 10,05; 12,00 - 13,00

Conclusioni

Per quanto non contemplato nel presente regolamento viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative e ministeriali. Il presente regolamento sarà affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito della scuola. I genitori degli alunni sono tenuti a rispettare e a fare rispettare ai propri figli le norme legislative e ministeriali. Gli studenti maggiorenni invece assumeranno tale impegno personalmente; infatti, a norma di legge sono considerati anche nella scuola responsabili in tutto e per tutto del proprio comportamento.